VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1054 Budapest, Garibaldi utca 2.
Képviseli: dr. Sas András László vezérigazgató
Cégjegyzékszám: 01-10-142172
Adószám: 32173174-2-41
Bankszámlaszám: 10023002-00003777-01010132

mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**"),

másrészről a

Lounge Event Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 10.
Képviseli: Wolf Diána Ilona ügyvezető önállóan
Cégjegyzékszám: 01-09-329216
Adószám: 23444030-2-41
Bankszámlaszám: 10700598-66646352-51100005

Visual Europe Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.
Képviseli: Botond Szabolcs vezérigazgató önállóan
Cégjegyzékszám: 10-10-020321
Adószám: 25319721-2-10
Bankszámlaszám: 10403538-00029266-00000009

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**" a Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Felek**", önállóan a másik nélkül: „**Fél**")

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy a kormányzati kommunikációs feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzési eljárás során ajánlatkérésre feljogosított Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „**Beszerző**") 2021. december 8. napján „**Keretmegállapodás rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok ellátására a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott érintett szervezetek számára**" elnevezéssel a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Kormányrendelet**") 2. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó érintett szervezetek javára eljárva közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**") a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**") 81. § (1) bekezdés pontja és a Kormányrendelet – Közbeszerzési Eljárás megindításakor hatályos – rendelkezései alapján.

1.2. A Közbeszerzési Eljárást megindító felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2021. december 13. napján 2021/S 241-636317 szám alatt jelent meg. Az EKR azonosítója: EKR001620272021. A Közbeszerzési Értesítő 2021/242 lapszámában, 2021. december 14. napján 24517/2021. szám alatt jelent meg.

1.3. A Keretmegállapodás (a továbbiakban: „**KM**") adatai:
KM hatályba lépésének dátuma: 2022. február 8.
KM időbeli hatálya: határozott időtartamra, hatálybalépés napjától számított 12 hónap. A KM 3.2. pontja alapján KM annak időtartama alatt bármikor, de legfeljebb kettő alkalommal, megújítható, azzal, hogy a KM időtartamának megújítása, alkalmanként, legfeljebb a KM 3.1. pont szerinti időtartammal megegyező mértékű lehet.
KM keretösszege: nettó 50.000.000.000 Ft, azaz nettó ötvenmilliárd forint.

1.4. A KM alapján Beszerző a Megrendelő beszerzési igénye kielégítése érdekében Egyedi Eljárást (a továbbiakban: Egyedi Eljárás) folytatott le **„A 2024. évi WORLD AQUATICS Rövidpályás Úszó Világbajnokság előkészítéséhez kapcsolódó rendezvényszervezési és kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása a Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt. részére"** tárgyban.

1.5. Fentiekre és a KM 18.5. pontjában foglaltakra tekintettel, Felek megkötik a jelen Egyedi Keretszerződést (a továbbiakban **„Keretszerződés"**).

1.6. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **„Ptk."**) 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően kijelentik, hogy a közöttük létrejött Keretszerződésnek nem képezi részét a Felek között korábban kialakult szokás, gyakorlat, azonban részét képezi, minden a jelen Keretszerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás és gyakorlat.

1.7. A Kbt. 131. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ennek értelmében Felek rögzítik, hogy az Egyedi Eljárás során alkalmazott értékelési szempontokat, illetve a Vállalkozó megajánlásait a Keretszerződés 8. számú mellékletét képező Felolvasólap tartalmazza.

2. A Keretszerződés tárgya

A Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó a Keretszerződés *3. számú mellékletében* (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**") meghatározott feladatok vonatkozásában a Megrendelő mindazon konkrét beszerzési igényének kielégítésére köteles, amelyet a Megrendelő, egyedi megrendelő kibocsátásával megrendel (a továbbiakban: „**Egyedi Megrendelő**") az abban foglaltak szerint.

3. A megrendelés menete

A Keretszerződés szerinti feladatok megrendelése a KM 18.3 pontja szerint Egyedi Megrendelők kibocsátásával történik. Az Egyedi Megrendelő tartalmazza az ellátandó feladatok pontos megjelölését, a teljesítés határidejét, a Keretszerződés *4. számú mellékletében* megadott egységárak, díjak, kedvezmények, mértékek és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek figyelembevételével, a KM 10.1. pontja szerint meghatározott vállalkozói díjat, valamint minden olyan adatot, információt, amely a teljesítés szempontjából lényeges, és amelyet a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata vagy a Keretszerződés kifejezetten nem említ.

4. A Keretszerződés időbeli hatálya és a teljesítési határidő

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés az utolsóként aláíró fél aláírása napján lép hatályba és a Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározott Keretösszeg (ideértve az opciós összeget is) kimerüléséig, de legkésőbb **2023. december 15. napjáig** terjedő határozott időtartamra jön létre. Az egyes (rész)feladatokra vonatkozó teljesítési határidő(k) a Megrendelő Egyedi Megrendelői alapján kerül(nek) meghatározásra.

5. A teljesítés helye

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Keretszerződés szerinti feladatait Megrendelő székhelyén, illetőleg az Egyedi Megrendelő(k)ben meghatározott helyszín(ek)en köteles teljesíteni.

6. Teljesítés

6.1. A Vállalkozó teljesítésének minden tekintetben meg kell felelnie a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelőkben meghatározott követelményeknek.

6.2. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelőkben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

7. Keretösszeg, vállalkozói díj, teljesítés igazolása, fizetési feltételek

7.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg nettó **79.133.858,- Ft** + Áfa, azaz nettó Hetvenkilencmillió-egyszázharmincháromezer-nyolcszázötvennyolc forint + általános forgalmi adó (a továbbiakban: **„Keretösszeg"**).

7.2. A KM 18.3 pontjával összhangban a Keretösszeg 30 *%-a,* azaz 23.740.157,- Ft + Áfa, azaz Huszonhárommillió-hétszáznegyvenezer-százötvenhét forint + általános forgalmi adó tekintendő opciónak (a továbbiakban: **„opciós összeg"**).

7.3. A Megrendelő köteles a Keretösszeg 70 *%-át,* azaz 55.393.701,- Ft + Áfa, azaz Ötvenötmillió-háromszázkilencvenháromezer-hétszázegy forint + általános forgalmi adó összeget teljes egészében kimeríteni, ezen összeg erejéig Egyedi Megrendelőket kibocsátani, kivéve, ha a Keretszerződés megkötését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a Keretszerződés teljesítésére többé nem lenne képes, vagy az ilyen körülmény miatt a Keretszerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. A Megrendelő nem köteles az opciós összeg terhére Egyedi Megrendelőket kibocsátani, azonban ha akként dönt, az e körbe tartozó Egyedi Megrendelők kibocsátásáról is olyan időpontban kell gondoskodnia, hogy a Vállalkozó – figyelemmel a Keretszerződés időbeli hatályára – a szerződésszerű teljesítésre képes legyen.

7.4. Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben részletezett feladatok Felek általi elfogadása esetén, a Keretszerződés 4. *számú mellékletében* megadott egységárak, díjak, kedvezmények és mértékek alapján számított, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek figyelembevételével meghatározott vállalkozói díjra jogosult.

7.5. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítés során a *4. számú mellékletben* megadott valamely árengedmény (kedvezmény) %-os mértékénél a Megrendelő számára kedvezőbbet tud biztosítani, úgy ezt a kedvezőbb árengedményt (kedvezményt) a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 5/C. § (2) bekezdése alapján köteles a Megrendelő javára teljes mértékben érvényesíteni.

7.6. Az Egyedi Megrendelőben rögzített és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek körében értendőek a KM 10.1. pontjában meghatározott díjak és költségek.

7.7. A *4. számú melléklet* nem tartalmazza a KM 10.1. pontja szerinti díjakat és költségeket. A

rendezvénymenedzsment ügyviteli díj, rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj, valamint esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj meghatározása – Egyedi Megrendelő eltérő rendelkezése hiányában – a KM 18.3. pontjában rögzítetteknek megfelelően az alábbiak szerint történik:

7.7.1. A rendezvénymenedzsment ügyviteli díj, rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj, esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj meghatározása a KM megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás 48. részszempontja tekintetében tett előírások szerint történik. Ennek értelmében

a) a rendezvénymenedzsment ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja a Keretszerződés 4. számú mellékletét képező Ártáblázat 1-17. lapfülei szerinti termék(ek) és/vagy szolgáltatás(ok), mint közvetített szolgáltatás(ok) – konkrét feladat szempontjából releváns tételeit tartalmazó – Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke,

b) a rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja a rendezvényhelyszín bérletének és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok), mint közvetített szolgáltatás(ok) Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke,

c) esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja az esemény-specifikus termék vagy szolgáltatás, mint közvetített szolgáltatás Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke.

7.7.2. A rendezvényhelyszínek bérletének és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok), valamint az esemény specifikus termékek vagy szolgáltatások értéke alatt, rögzített ár hiányában, a beszerzési igény felmerülésének időpontjában az azokért – az adott piacon – általában kért vagy kínált legalacsonyabb ellenszolgáltatást kell érteni. Az ilyen ellenszolgáltatás meghatározása céljából a Vállalkozó – a konkrét beszerzési igény kielégítéséhez kapcsolódóan – külön versenyeljárást köteles végezni és annak eredményét dokumentálni, továbbá azt – a Megrendelővel folytatott egyeztetés részeként – a konkrét feladat tekintetében elfogadott dokumentumok közé csatolni. Az eljárása során a Vállalkozó kizárólag objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek

i) a beszerzés tárgyára vonatkozóan végzett piackutatás, vagy
ii) független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció, vagy
iii) igazságügyi szakértő igénybe vétele, és
iv) – az i-iii) pontok szerinti módszerek valamelyikének alkalmazásával egyidejűleg – a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése.

E körben az indikatív ajánlatok keretszáma a legalább hármat el kell, hogy érje, kivéve, ha a Megrendelő igazolni tudja, hogy műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt a rendezvényhelyszín bérleti és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok) szerződése vagy az esemény specifikus termék vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy a Megrendelő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a beszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozta meg.

7.7.3. A konkrét beszerzési igény kielégítéséhez kapcsolódóan a külön versenyeljárás nem terjedhet ki olyan, a 4. számú melléklet szerinti Ártáblázatban nem rögzített tételekre, amelyek a Keretszerződés általános jellegétől eltérnek (nem illeszkednek a Keretszerződés jellegéhez), illetve nem szükségesek az Egyedi Megrendelő teljesítéséhez. Az ilyen tételekre vonatkozó kiegészítést a Szerződő Felek a Keretszerződés

meghatározott tartalmi elemei előre ismert módosulásának tekintik, feltéve, hogy a 7.7.1. pont b) és c) alpont szerinti tételek mindösszesen értéke, alpontonként külön vizsgálva, a jelen Keretszerződés 4. számú mellékletét képező Ártáblázatban rögzített ár elemekre tett megajánlások mindösszesen értékének 10%-át nem haladja meg.

7.8. A 7.7.3. pontra tekintettel a 7.7.1. pont b) és c) alpontja szerinti tételekre összesen legfeljebb a Keretösszegnek megfelelő összeg használható fel.

7.9. Amennyiben Megrendelő az Egyedi Megrendelőben rögzített rendezvényt vagy bármely kapcsolódó szolgáltatás megrendelését lemondja, köteles a Vállalkozónak a lemondásig már teljesített szolgáltatások (pl.: ügyviteli díj) ellenértékét a szakmai beszámoló alapján és a felmerült, igazolt költségeit megtéríteni. Felek a jelen pont szerinti lemondási szabályoktól az Egyedi Megrendelőben közös megegyezéssel eltérhetnek.

7.10. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül nem jogosult további díjra a Műszaki leírásban, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített szolgáltatások teljesítésével összefüggésben.

7.11. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak. A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiadására a *6. számú melléklet* szerinti személy jogosult.

7.12. Megrendelő a KM 6.4. pontjában foglaltakra tekintettel, a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján biztosítja az Egyedi Megrendelők vonatkozásban az előleg igénylésének a lehetőségét legfeljebb az Egyedi Megrendelők szerinti bruttó vállalkozói díj 50 %-áig.

7.13. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vállalkozó a Keretszerződés 7.12. pontja alapján előlegre tart igényt, úgy az igényelt előleg teljes összegének 10 *%-a* tekintetében a Vállalkozót biztosítéknyújtási kötelezettség terheli. A jelen bekezdés szerinti előleg-visszafizetési biztosítékot a KM 6.7. pontja szerint kell a Vállalkozónak biztosítania. Az előleg megfizetése és elszámolása a KM 6.7. pontja szerint történik, azzal, hogy az Egyedi Keretszerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.

7.14. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a teljesítést követően *Egyedi Megrendelőnként, valamint az Egyedi Megrendelőben meghatározott részteljesítést követően* jogosult számla kiállítására, figyelembe véve a Műszaki leírásban és az Írásbeli konzultációra szóló felhívásban foglaltakat. A kifizetések a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerint, a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalással történnek.

7.15. Felek megállapodnak abban, hogy szállás- és/vagy rendezvényhelyszín-foglalást is tartalmazó Egyedi Megrendelő esetén Vállalkozó a szállás és/vagy rendezvényhelyszín sikeres foglalását és a részteljesítés Megrendelő általi elismerését követően jogosult részszámlát kiállítani.

7.16. A Vállalkozó szavatol a bankszámlaszáma helyességéért, továbbá, hogy az az érintett Vállalkozóhoz tartozik. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.

7.17. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolása alapján és a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-nak megfelelően – kiállított, valamint a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Az Áfa megfizetésére a mindenkori hatályos Áfa törvény előírásai szerint kerül sor.

7.18. A KM 1.7 pontja szerinti Keretszerződés megkötésekor hatályos Együttműködési Megállapodással összhangban Keretszerződésben foglalt feladatokat tervezetten az alábbi tag teljesíti:

Feladat megnevezése	*Teljesítésre jogosult*
Hangtechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Világítástechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Színpadtechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Műszaki háttérszolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Videotechnikai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Televíziótechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Bútorok, berendezések	Lounge Event Kft.
Rendezvénykellékek	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Rendezvénydekoráció	Lounge Event Kft.
Kerítések, kordonok, konténerek, szaniterek	Lounge Event Kft.
Sátrak, aljzatok, színpadelemek, standelemek	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Catering	Lounge Event Kft.
Programlehetőségek, foglalkozások, fellépők	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Rendezvényszervezési szakemberek	Lounge Event Kft.
Szállás	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Biztonságtechnikai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Stratégiai tervezés és tanácsadás	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Kreatív koncepcióalkotás, szövegírás és grafikai tervezés	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Nyomdai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Fotózás, videófelvétel készítés - rendezvénydokumentálás	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Film- és rádióreklám gyártása	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Reklámajándékok és ruházat gyártása	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Marketing és dekorációs elemek gyártása	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Online ügynökségi feladatok	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
PR ügynökségi feladatok	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Kutatási feladatok	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Médiavásárlás	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről

7.19. Felek megállapodnak, hogy a szerződéskötés pénzneme magyar forint (HUF) és az Egyedi Megrendelő szerinti kifizetések minden esetben magyar forintban történnek.

7.20. Amennyiben a teljesítés helye nem Magyarország területére esik, akkor a Vállalkozó és a Megrendelő közötti elszámolás során a Vállalkozó a Keretszerződés szerinti számlavezető bankjánál az Egyedi Megrendelő Vállalkozó általi visszaigazolása napján érvényes azon hivatalos deviza-eladási árfolyamot veszik figyelembe, amely devizában a Vállalkozónak a külföldi teljesítés ellenértékét meg kellett fizetnie. A Vállalkozó ezen a rögzített árfolyamon kalkulált összeget érvényesítheti a Megrendelő felé kiállított számláján.

7.21. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen Keretszerződésben foglalt feladatot határidőre nem, vagy nem a KM-ben vagy a jelen Keretszerződés, az Egyedi Megrendelő rendelkezéseinek megfelelően teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér, továbbá a kötbért meghaladóan kártérítés fizetésére köteles.

8.2. A késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér érvényesítésének általános szabályai tekintetében a KM 13. fejezete az irányadó, azzal, hogy az Egyedi Keretszerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.

8.3. **Késedelmi kötbér:**
Megrendelő a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelőkben megjelölt teljesítési határidő, vagy ha ilyet kikötött, a részhatáridők és a véghatáridő tekintetében késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha a Keretszerződésben, illetőleg az az alapján adott Egyedi Megrendelőben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja az Egyedi Megrendelő késedelemmel érintett részére eső nettó vállalkozói díj. A késedelmi kötbér mértéke: naptári napban meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 1 (egy) %-a/naptári nap, órában meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 0,5 (fél) %-a/óra, a késedelemmel érintett naptári nap 24. órájáig, ezt követően a napi kötbérre vonatkozó rendelkezések irányadóak. Az ilyen módon kiszabható kötbér maximuma az Egyedi Megrendelőre eső teljes nettó vállalkozói díj 15 (tizenöt) %-át nem haladhatja meg.

8.4. **Hibás teljesítési kötbér:**
Megrendelő a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelő szerinti teljesítés tekintetében hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít. Amennyiben a kijavítás lehetséges, a hibás teljesítés időpontjától a hibamentes teljesítésig terjedő időszakra a késedelmes teljesítés szabályai, amennyiben a hibás teljesítés elfogadása kizárt, a teljesítés meghiúsulásának szabályai az irányadóak.

8.5. **Meghiúsulási kötbér a Keretszerződés meghiúsulása esetén:**
A Keretszerződés olyan okból való részbeni vagy teljes meghiúsulása esetén, amelyért a Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A kötbér alapja a Keretszerződés meghiúsulással érintett részére eső nettó vállalkozói díj, mértéke a kötbér alap 30%-a.

8.6. **Meghiúsulási kötbér Egyedi Megrendelő esetén:**
Amennyiben az Egyedi Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelőre eső teljes nettó vállalkozói díj, mértéke: 30 (harminc) %.

8.7. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési határidő vagy véghatáridő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait olyan okból, amelyért felelős csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy az Egyedi Megrendelő teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

8.8. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési határidő vagy véghatáridő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékosságok kiküszöbölésére kitűzött határidő sikertelen eltelte után is gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait, vagy a döntésétől függően a kárainak enyhítése érdekében a teljesítési véghatáridő eltelte előtt Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

8.9. A Vállalkozó a fentiek szerinti kötbér összegét a vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles átutalással megfizetni a Megrendelőnek. Megrendelő döntésétől függően jogosult a kötbér összegét vagy annak egy részét a Keretszerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben a Kbt. 135. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerint beszámítani vagy, ha ilyen a Keretszerződésben előírásra került, a teljesítési

biztosítékból lehívni.

8.10. Késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

8.11. Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, megjelölve annak jogalapját és összegét. A kötbér érvényesítése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy szerződésszegés esetén az érvényesített kötbérigényét meghaladó igazolt kárát, valamint a szerződésszegésből eredő egyéb jogait érvényesítse.

9. A Keretszerződés megszüntetése, az Egyedi Megrendelő módosítása

9.1. A Keretszerződés megszüntetése tekintetében a KM 14. fejezete az irányadó.

9.2. Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül a KM-ben foglaltakon túl különösen, amennyiben:

9.2.1. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítését jogszerűtlenül megtagadja.
9.2.2. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítése, olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg az Egyedi Megrendelőben rögzítetteknek.
9.2.3. Vállalkozó, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben, olyan okból, amelyért felelős, képtelenné válik.
9.2.4. Jelen Keretszerződés 10.13. pontjában meghatározott vállalkozói magatartás bekövetkezik.

Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a díjfizetési kötelezettségével 20 (húsz) napot meghaladó késedelembe esett, és késedelmét a Vállalkozó írásbeli fizetési felszólítása ellenére 10 (tíz) napos póthatáridőn belül sem orvosolta.

9.3. Amennyiben a Megrendelő olyan – az Ártáblázat alapján elszámolható – feladat ellátását kívánja megrendelni Vállalkozótól, mely az Egyedi Megrendelő egyeztetése és így az árkalkuláció meghatározása során Vállalkozó számára – felelősségi körén kívül eső okból – nem volt ismert, Felek az Egyedi Megrendelőt közös megegyezéssel írásban módosítják a Vállalkozó által előzetesen adott kiegészítő árkalkuláció alapján vagy – ha az Egyedi Megrendelő módosítására nincs lehetőség – Vállalkozó a szakmai beszámolóban rögzíti az Egyedi Megrendelőtől történő eltérés okát és az eltéréshez kapcsolódó egyéb lényeges információkat.

9.4. A 9.3. pont szerint kell eljárni abban az esetben is, amikor a Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben rögzített terméket vagy szolgáltatást – felelősségi körén kívül eső okból – az Ártáblázatban szereplő másik termékkel vagy szolgáltatással tudja teljesíteni.

10. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

10.1. Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Keretszerződésben és a Műszaki leírásban részletezett munkákat a Megrendelő számára az Egyedi Megrendelőkben foglaltak szerint elvégzi és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba.

10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.

10.3. A Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése érdekében a Megrendelővel együttműködve köteles eljárni.

10.4. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a

tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

10.5. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

10.6. A Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőt, amely kedvezőtlen hatással lehet bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítésének határidejére, minőségére és költségeire. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.

10.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a bármelyik Egyedi Megrendelő tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően társaságánál tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor, illetve ha a Vállalkozóval szemben felszámolási- vagy, csődeljárást, kényszertörlési eljárást kezdeményeztek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozta el, avagy fizetésképtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki.

10.8. A Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, ha bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben képtelenné válik.

10.9. Vállalkozó jogosult jelen Keretszerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában és a Kbt. 138. § -ában foglaltak figyelembevételével.

10.10. Vállalkozó a Ptk. 6:148. §-a szerint felel, azaz a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. A Vállalkozó a Keretszerződésből eredő igényeit kizárólag a Megrendelővel szemben érvényesítheti.

10.11. A Vállalkozó a Keretszerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – az alvállalkozó bevonásával érintett Egyedi Megrendelő teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót írásban vagy elektronikus formában bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz az Egyedi Megrendelő teljesítésében. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról a változást követő 5 munkanapon belül. A Vállalkozó jelen Keretszerződés aláírásával kijelenti, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján a Keretszerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Vállalkozó a fentiekre vonatkozó kötelezettségének a Keretszerződés *5. számú mellékletét* képző nyilatkozat alkalmazásával, vagy azzal azonos adattartalommal köteles eleget tenni.

10.12. Amennyiben a Keretszerződés teljesítése során a Megrendelő tudomást szerez arról, hogy a Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítéséhez igénybe vett valamely alvállalkozó kizáró ok(ok) hatálya alatt áll, Megrendelő köteles ezt a Vállalkozó felé jelezni, egyúttal észszerű határidő tűzése mellett felhívni a Vállalkozót a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett a kizáró ok(ok) hatálya alá nem tartozó más szervezet bevonására vagy jogosult a teljesítést - a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett - a Vállalkozótól követelni.

10.13. Amennyiben a Vállalkozó a 10.12. pont alapján meghatározott határidőn belül nem gondoskodik a kizáró okok hatálya alá nem tartozó alvállalkozó bevonásáról vagy a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett nem teljesít, illetve a Megrendelő a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozó Vállalkozó általi bevonásáról harmadik alkalommal szerez tudomást, úgy ez a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartásának minősül, melynek következményeként Megrendelő jogosult a Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül a Keretszerződést azonnali hatállyal megszüntetni és a Keretszerződés meghiúsulása esetére kikötött meghiúsulási kötbért, valamint az ezt meghaladó kárát követelni a Vállalkozótól.

10.14. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a Közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

10.15. Amennyiben a Vállalkozó vagy a Keretszerződés értékének 10%-át meghaladó, a Keretszerződés megkötésekor ismert vagy a Szerződés teljesítése során később bevont alvállalkozó vagy a Vállalkozó által kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet a Keretszerződés hatályba lépését követően az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: „**rendelet**") 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott tilalom (a továbbiakban: „**tilalom**") hatálya alá kerül, köteles ezt a Megrendelőnek írásban haladéktalanul bejelenteni.

10.16. Amennyiben a Vállalkozó kerül a Keretszerződés hatályba lépését követően a tilalom személyi hatálya alá, a Keretszerződés a Ptk. 6:95. § alapján semmis.

10.17. Amennyiben a Keretszerződés értékének 10%-át meghaladó, a Keretszerződés megkötésekor ismert vagy a Keretszerződés teljesítése során később bevont alvállalkozó vagy a Vállalkozó által kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet kerül a Keretszerződés hatályba lépését követően tilalom személyi hatálya alá, Megrendelő köteles - észszerű határidő tűzése mellett - a Vállalkozót írásban haladéktalanul felhívni a tilalommal érintett alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó szervezet cseréjére. Amennyiben a Megrendelő által szabott határidőn belül a cserére nem kerül sor, a Keretszerződés a Ptk. 6:95. § alapján semmis.

10.18. A Vállalkozó jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 9. fejezetét kell alkalmazni.

10.19. Vállalkozó képviseleti joga kiterjed a reklám közzétételére irányuló szerződésnek a Megrendelő nevében történő megkötésére, annak módosítására és a teljesítés elfogadására.

10.20. Vállalkozó köteles írásban felhívni a Megrendelő figyelmét minden olyan esetleges reklámok megjelenésével kapcsolatos jogi problémára, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal, vagy a Magyar Reklámetikai Kódexszel. Amennyiben kommunikációszakmai, reklámszakmai, reklámjogi állásfoglalásra van szükség a tevékenysége során, azt a Vállalkozó köteles azonnal írásban jelezni a Megrendelőnek.

11. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

11.1. A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén köteles a vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.

11.2. A Megrendelő az Egyedi Megrendelő teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a

Vállalkozó az Egyedi Megrendelő szerinti feladatait az Egyedi Megrendelő ütemezésnek megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.

11.3. A Megrendelő köteles a Vállalkozó teljesítését elősegíteni, a teljesítés érdekében a Vállalkozóval szorosan és teljeskörűen együttműködni, és a Vállalkozónak minden olyan információt és dokumentumot átadni, illetve döntést meghozni, melyekre a Vállalkozónak a feladat elvégzéséhez, szerződéses vállalások teljesítésének érdekében, indokoltan szüksége van. Megrendelő a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges minden döntést haladéktalanul meghoz és közöl a Vállalkozóval. Megrendelő a Vállalkozó által kért adatokat, információkat a Vállalkozó által javasolt észszerű határidőn belül köteles szolgáltatni, a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, a kért utasításokat megadni.

11.4. Az adatszolgáltatás vagy bármely Megrendelői kötelezettség Megrendelő általi késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó teljesítési határideje a késedelem időtartamával automatikusan (külön jognyilatkozat vagy módosítás nélkül) meghosszabbodik és Vállalkozó mentesül a késedelem jogkövetkezményei alól. Amennyiben a Megrendelő késedelme miatt meghosszabbodott teljesítési határidő alkalmatlan időpontra (ünnepnapra, hosszú hétvégére) esik, a teljesítési határidő a következő munkanapon jár le.

11.5. A Megrendelő jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 8. fejezetét kell alkalmazni.

12. Együttműködés és kapcsolattartás, értesítési szabályok

12.1. A Felek bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki. Felek közötti együttműködésre, értesítési szabályokra a KM 17. fejezetében foglaltak az irányadók.

12.2. Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lehet.

12.3. A Felek jogaikat jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezségre törekednek.

12.4. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.

12.5. A Megrendelő kijelölt képviselője valamennyi Egyedi Megrendelő teljesítését figyelemmel kíséri, a Megrendelő utasításait, észrevételeit a konzultációk során időben közli a Vállalkozóval.

12.6. A Felek által kijelölt kapcsolattartók adatait a *6. és 7. számú melléklet* tartalmazza.

13. A Keretszerződés módosítása

13.1. A Felek a Keretszerződést a Kbt.141. § -ában rögzítetteknek megfelelően módosíthatják.

13.2. A Keretszerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.

13.3. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:

13.3.1. Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,

13.3.2. Felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,

amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

14. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

14.1. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:

14.1.1. a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
14.1.2. a Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

14.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Feleknél, akik, illetve amelyek a teljesítésért felelősek, továbbá a teljesítésben közreműködőknél.

14.3. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a Beszerző köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) - valamint ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) is - közzétenni a Keretszerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: a Felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a Keretszerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő 30 (harminc) napon belül. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Beszerző számára a fenti jogszabályi feladatok teljesítése érdekében a szükséges adatszolgáltatást határidőben teljesíti.

15. Átláthatóság

15.1. Vállalkozó a Közbeszerzési Eljárás során tett ajánlatában úgy nyilatkozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**") 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**") 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Jelen Keretszerződés aláírásával Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy továbbra is átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó – képviselője útján – a Közbeszerzési Eljárásban tett átláthatósági nyilatkozatban foglaltak változása esetén - arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

15.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.

15.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő bármelyik Egyedi Megrendelőből eredő követelések elévülésig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

16. Szerzői jogok

16.1. Hacsak Felek az Egyedi Megrendelőben másképpen nem állapodnak meg, bármelyik Egyedi

Megrendelő teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi szerzői jogi védelem alá eső alkotás (a továbbiakban: „**mű**") felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetését követően – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése nélkül engedélyt adhat.

16.2. A Felek rögzítik, hogy a 16.1. pontban foglaltak nem vonatkoznak azokra a Vállalkozó által a jelen Keretszerződés teljesítése során felhasznált művekre, amelyeket kívülálló harmadik személyek hoztak létre. Az ilyen mű tekintetében a Vállalkozó a Megrendelő felé a felhasználási jogot kizárólag a Vállalkozó szolgáltatásainak a jelen Keretszerződés szerinti igénybevétele / felhasználása keretében szavatolja, ezen felül a Megrendelő más jogot nem szerez. Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítése során felhasznált művek kapcsán felmerülő szerzőket megillető jogdíjak a Keretösszeget csökkentik.

16.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a Keretszerződéstől elállhat, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.

16.4. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

17. Jogviták rendezése

17.1. A Felek törekednek arra, hogy a Keretszerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket peren kívül rendezzék.

17.2. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a Keretszerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

18. Adatvédelem, titoktartás, információszabadság

18.1. Felek kijelentik, hogy a Keretszerződés által előírt tevékenység ellátása során lehetőségükhöz mérten igyekeznek személyes adatok nélkül biztosítani a szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat.

18.2. Amennyiben a szerződéses feladatok ellátása együtt jár személyes adatok kezelésével is, úgy Vállalkozó adatfeldolgozónak minősül. Tekintettel arra, hogy a Keretszerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során Megrendelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai

parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: **„GDPR"**) 4. cikk 7. pontja szerinti adatkezelőnek, míg Vállalkozó a GDPR 4. cikk 8. pontja szerinti adatfeldolgozónak minősül, és a GDPR 28. cikk (3) bekezdése az adatfeldolgozó által végzett adatkezelésre vonatkozóan írásbeli Szerződés megkötését írja elő, melyre tekintettel a Felek az adatfeldolgozási megállapodást a Keretszerződés hatálybalépését követően megkötik.

18.3. Vállalkozó szavatolja, hogy az adatkezeléssel érintett munkavállalóit, megbízottjait, esetlegesen igénybe vett alvállalkozóit megfelelően tájékoztatja a jelen Keretszerződésben és annak adatfeldolgozási megállapodás mellékletében foglalt adatkezelés körülményeiről, és garantálja az abban foglaltak betartását és betartatását.

18.4. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy harmadik személyek részére nem tárnak fel és titokban tartanak minden olyan, a másik félre vonatkozó dokumentációt, információt, megoldást és adatot (a továbbiakban együttesen **„Információ"**), amelyek a Keretszerződés tárgyának teljesítése során jutott tudomásukra, kivéve amennyiben ezen Információk közismertté váltak. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretszerződés teljesítésében közreműködő harmadik személyeket a jelen titoktartási kötelezettségről tájékoztatják, illetve kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen harmadik személyek a titoktartási kötelezettségnek szintén eleget tegyenek.

18.5. A Vállalkozót a titoktartási kötelezettsége a Keretszerződés fennállása alatt és annak megszűnését követően, egyaránt terheli, ugyanakkor nem vonatkozik azon információkra, amelyek már nyilvánosságra kerültek, avagy amelyeket a Vállalkozó jogszabály alapján köteles felfedni.

18.6. A Vállalkozó – a titoktartás irányadó szabályainak maradéktalan betartása mellett - jogosult a Megrendelő személyét, a Megrendelő részére a Keretszerződés szerint végzett tevékenység jellegét tájékoztató referenciaként kiadványaiban feltüntetni.

18.7. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozótól a Keretszerződés szerinti feladatai teljesítéseként kapott dokumentumokat, anyagokat kizárólag saját maga számára használja fel, a Vállalkozó írásos dokumentumait, anyagait bármilyen formában nyilvánosságra hozni kizárólag a személyes adatok nélkül, illetve egy adott kérdésben a Vállalkozóra a hivatkozni csak a Vállalkozó hozzájárulásával fog.

18.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá ezeket kizárólag a Keretszerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.

18.9. Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után változatlanul, korlátozás nélkül terheli.

19. Záró rendelkezések

19.1. Ha a Vállalkozó a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból akadályoztatva van a szerződésszerű teljesítésben, és ez a szolgáltatások ellenértékét vagy a teljesítés időtartamát növeli, akkor a Felek sürgősen egyeztetnek és rögzítik az ezzel összefüggő teendőket.

19.2. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében - a KM 16.2. pontban foglaltak figyelembe vételével - a keretmegállapodásos eljárás első részének megindításakor, azaz 2021. december 8. napján hatályos Kbt., Ptk., valamint egyéb, a Keretszerződés teljesítését érintő jogszabályok és a KM rendelkezései az irányadók.

19.3. Felek egyező akarattal rögzítik, hogy amennyiben a KM megszűnik, a KM irányadó

rendelkezéseit a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelők tekintetében a Felek alkalmazni rendelik.

19.4. Mindkét Fél kijelenti, hogy a Keretszerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt – illetve a Ptk. 3:30. § (3) bekezdése alapján kiadott belső szabályzatnak megfelelő – aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Keretszerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.

19.5. A Keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

19.6. A Keretszerződés „15" számozott oldalból áll és „4", egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből „2" példány a Megrendelőt, „2" példány a Vállalkozót illet.

Mellékletek:

1. számú melléklet:	Írásbeli konzultációra szóló felhívás, és közbeszerzési dokumentumok (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. számú melléklet:	Ajánlat (fizikailag nem kerül csatolásra)
3. számú melléklet:	Műszaki leírás
4. számú melléklet:	Ártáblázat(ok)
5. számú melléklet:	Nyilatkozat alvállalkozókról (adott esetben)
6. számú melléklet:	Megrendelő részéről kapcsolattartásra, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személyek elérhetőségei
7. számú melléklet:	Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségei
8. számú melléklet:	Felolvasólap

Kelt: Budapest, 2023. október 03.

.....
képv.: Dr. Sas András László, vezérigazgató
Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt.
Megrendelő

Budapest, 2023. október 9.

.....
képv.: Wolf Diána Ilona
Lounge Event Kft. és **Visual Europe Zrt.**
által alkotott konzorcium képviseletében
Vállalkozó

3. számú melléklet

MŰSZAKI LEÍRÁS

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A beszerzés tárgya

A 2024. évi WORLD AQUATICS Rövidpályás Úszó Világbajnokság előkészítéséhez kapcsolódó rendezvényszervezési és kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása a Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt. részére

2. Megrendelő bemutatása

A Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt. (röviden: NRÜ Nonprofit Zrt., a továbbiakban: Megrendelő) a Magyar Állam 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, amelynek tevékenysége a Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról szóló 591/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében az alábbi fő területekre terjed ki:

- kiemelt sportesemény megrendezésének megpályázása, megrendezése és lebonyolítása;
- nemzeti rendezvények előkészítése és lebonyolítása;
- egyéb kiemelt fontosságú rendezvények előkészítése és lebonyolítása.

Az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján az 500 millió forintot elérő vagy meghaladó állami támogatású kiemelt nemzetközi sportesemények szervezése és lebonyolítása a Megrendelő feladata.

A 2023. és 2024. évi kiemelt nemzetközi sportrendezvények megrendezésével kapcsolatos kormányzati intézkedésekről, valamint a sportesményeken részt vevő járművek számára az autóbusz-forgalmi sáv használatáról szóló 1130/2023. (IV. 5.) Korm. határozattal módosított - 2024. évi FINA Rövidpályás Úszó Világbajnokság megrendezése érdekében szükséges kormányzati intézkedésekről szóló 1328/2019. (VI. 5.) Korm. határozat alapján a Kormány támogatta, hogy a Megrendelő a Magyar Úszó Szövetség (a továbbiakban: MÚSZ) közreműködésével megrendezze a 2024. évi FINA Rövidpályás Úszó Világbajnokságot.

3. Háttérinformációk

A 2022/2024. évi FINA Rövidpályás Úszó Világbajnokság megrendezésére benyújtandó pályázat érdekében szükséges kormányzati intézkedésekről szóló 1423/2017. (VI. 29.) Korm. határozatban a Kormány egyetértett a MÚSZ 2024. évi 17. FINA Rövidpályás Úszó Világbajnokság (továbbiakban: Világbajnokság, Esemény) megrendezésére vonatkozó pályázatával, melyre figyelemmel a sportról szóló 2004. évi I. törvény 50. § (3) bekezdés d) pontja alapján sportszakmai és pénzügyi garanciát vállalt a Világbajnokság sikeres megrendezéséhez. A Nemzetközi Úszó Szövetség (korábbi nevén Fédération Internationale de Natation (FINA); az átnevezést követően: WORLD AQUATICS) 2017. július 17-én jelentette be, hogy a Világbajnokság rendezési jogát Magyarország nyerte meg.

Az Esemény központi helyszíne a nemzetközi sportközvélemény által jelenleg a világ legjobb és legmodernebb uszodakomplexumának tartott Duna Aréna lesz. A Duna Aréna jelenlegi állapotában, „legacy-üzemmódban", azaz 5300 fős lelátói kapacitással és a megmaradt funkcionális termekkel tökéletesen megfelel a Világbajnokság versenyszámainak lebonyolításához. A Világbajnokság megrendezésével ismét lehetőség nyílik egy tehetséges generáció számára hazai pályán eseményt rendezni, ezzel növelve a sportszakmai esélyt. A sportág hazai és nemzetközi népszerűsítése mellett, fontos a sportágban betöltött nemzetközi pozíciók megtartása, erősítése.

Az Esemény fő programelemei és tervezett paraméterei:

- Megnevezés: 2024. évi WORLD AQUATICS Rövidpályás Úszó Világbajnokság
- Tervezett időpont: 2024. december 10-15.
- Helyszín: Duna Aréna

Egyéb információk:

- Résztvevő országok tervezett száma: 180 db
- Résztvevő versenyzők létszáma: 1.000 fő
- Résztvevő sportszakemberek: 1.200 fő
- Vendégéjszakák száma: 22.000 éj
- Sajtómunkatársak tervezett létszáma: 150-200 fő

Az óriási média- és hírértékű Esemény a közvetítések révén generál nézettséget, a különböző kommunikációs csatornákon keresztül várhatóan 35 országban 280 millióan követhetik nyomon a Világbajnokságon történteket. Az esemény megközelítőleg 22.000 vendégéjszakát fog eredményezni Budapesten, ami – a különféle vendéglátás és egyéb szolgáltatások igénybevételével kiegészülve – jelentős hatással lehet a hazai GDP adataira 2024-ben, mely folyamatban a résztvevők és látogatók által generált rendkívül magas átlagköltés és hosszú tartózkodási idő kiemelten értékes faktor.

A Világbajnokság megrendezéséből fakadó kedvező gazdasági hatásokat szem előtt tartva, Magyarország pozíciója tovább erősödhet a világ rendezvényhelyszínei között.

Jelen műszaki tartalom alapján a közbeszerzés célja az Esemény egyes részterületeivel kapcsolatosan, **a 2023. évi előkészítési fázisban felmerülő** rendezvényszervezési feladatok ellátása, tervezetten:

- az Esemény **masterplan**jének elkészítése
- side event teljes körű megszervezése: **Gálavacsora (lsd. I.sz. függelék)**
- egyéb protokoll és catering szolgáltatások,
- előzetes szállásfoglalás,
- kapcsolódó kommunikációs- és ad-hoc jellegű médiaügynökségi feladatok ellátása (pl. az Esemény specifikus **arculat**ának kialakítása).

Egyes részfeladatok ütemezése, **tervezetten**:

- Marketing-kommunikációs feladatok: 2023. október - november
- Gálavacsora (side event): **2023. október 23.**
- Szálláskontingens biztosításához kapcsolódó előkészítési és foglalási feladatok: 2023. november – december
- Masterplan elkészítése: 2023. november vége-december eleje

4. Keretszerződés időbeli hatálya

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés a hatályba lépésétől a Keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2023. december 15-ig terjedő határozott időtartamra jön létre. Az egyes részfeladatokra vonatkozó teljesítési határidők a Megrendelő egyedi megrendelései alapján kerülnek meghatározásra.

II. A NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

Általános követelmények

A nyertes Ajánlattevő a Megrendelő által megadott specifikáció (brief) alapján szükség esetén fotókkal, grafikai tervekkel, leírásokkal ellátott formában legalább három, egymástól lényegesen különböző javaslatot dolgoz ki a **Gálavacsora** koncepciójára vonatkozóan. A javasolt koncepciótervek közül a Megrendelő választ. A nyertes Ajánlattevő feladata a választott koncepció megvalósítása az elfogadott tervnek megfelelően, a Megrendelővel egyeztetett formában. Az elfogadott rendezvénykoncepció alapján nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelővel egyeztetetten a rendezvény forgatókönyvének, valamint a moderátori, illetve technikai forgatókönyvek elkészítése és átadása.

Továbbá, nyertes Ajánlattevő feladata a Világbajnokság megtervezéséhez szükséges átfogó helyszínterv (**masterplan**) és rendezvénykoncepció kidolgozása, amely tartalmazza az alábbiak részletes leírását:

- pontos helyszínrajz
- helyszíntől elvárt funkciók és műszaki paraméterek összegyűjtése
- szükséges helyiségek leírása
- ideiglenes berendezések és elvárt felszereltség (rendezvénytechnika)
- rendezvényinformatikai terv
- logisztikai terv
- rendezvény személyzeti létszámigénye
- helyszín megközelíthetősége
- beléptetés, zónák, biztonság
- helyszínnel kapcsolatos költségek becslése

A helyszín kialakításának igazodnia kell az adott versenyszám igényeihez. A Világbajnokság és azon belül az egyes versenyszámok megrendezésének, lebonyolításának az alapja a helyszínrajz elkészítése, amely valamennyi szempontot figyelembe véve mutatja be a különböző funkcionális területeket, mozgási irányokat és útvonalakat, zónák elhelyezkedését. A masterplan elkészítése során figyelemmel kell lenni – mások mellett – a műszaki lehetőségekre, a versenyrendezés sajátosságaira, a nemzetközi szövetség előírásaira, valamint a biztonsági szempontokra. A masterplan összeállítása (a feladat komplexitásából adódóan) nyertes Ajánlattevő, a Megrendelő és a MÚSZ közös feladata, amely folyamatos konzultációt igényel a nemzetközi szövetség szakembereivel.

Bármilyen koncepció, terv vagy kreatív anyag csak és kizárólag a Megrendelő (a masterplan esetében a World Aquatics) jóváhagyását követően tekinthető elfogadottnak és valósítható meg, kerülhet gyártásra. Az elkészült layout, nyersanyag (fotó és videó is) és a forrásfájl a Megrendelő tulajdona, azt a nyertes Ajánlattevő a Megrendelő számára a feladat teljesítését követően elektronikus formátumban átadja.

Megrendelő a szerződéskötést követően a nyertes Ajánlattevő részére átadja a feladatellátáshoz szükséges háttéranyagokat: WA (FINA) arculati elemek (pl. logó), a Nemzetközi Rendezési Szerződésben foglalt szakmai tartalom és követelmények, a Gálavacsora pontos résztvevői listájának átadása.

A nyertes Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy angolul jól beszélő állandó ügyfél-kapcsolattartót, aki részt vesz az Esemény kapcsán szervezett értekezleteken, együttműködik a rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs tevékenység során megbízott többi szakcéggel, részt vesz a feladatok

előkészítésének és teljesítésének koordinálásában és figyelemmel követi a költségeket. A rendelkezésre állásra vonatkozó elvárások: a kijelölt kapcsolattartónak munkanapokon 9-17 óra között elérhetőnek kell lennie e-mailen és telefonon, ezen időszakon kívül a nyertes Ajánlattevőnek a Megrendelő kérése esetén ügyeletet kell biztosítania az előzetes egyeztetésüknek megfelelően.

A nyertes Ajánlattevőnek tervezetten az alábbi feladatokat kell teljesítenie, amelyeket Megrendelő a szükséges egyeztetéseket követően – a rendelkezésre álló idő- és költségkeretre való tekintettel, a nyertes Ajánlattevő szakmai javaslatának figyelembevételével - az egyedi megrendelőkben pontosít, véglegesít.

1. Rendezvényhelyszín

A nyertes Ajánlattevő feladata, tervezetten:

a. a Világbajnokság helyszínének befoglalása a Megrendelővel egyeztetve
   - Duna Aréna – 1138 Budapest, Dagály u.

b. Gálavacsora (két) helyszínének biztosítása:

A nyertes Ajánlattevő Megrendelő igényei alapján a **Gálavacsora** jellegéhez leginkább illeszkedő, fotókkal ellátott helyszínjavaslatokat és egyedi árajánlatokat dolgoz ki - a rendezvény mindkét részének (sajtónyilvános és nem sajtónyilvános) vonatkozásában -, melyben ki kell térnie az adott helyszínen történő megvalósítás költségvonzatára (pl. kiépítések, infrastruktúra, kapcsolódó szolgáltatások) és időszükségletére is – lehetőség szerint min. 3 helyszínre –, valamint vállalja e helyszínek egyesével történő bejárását. A kiajánlott helyszínek közül a Megrendelő választ, az egyedi megrendelő kibocsájtása a helyszínválasztás alapján történik meg.

Ezt követően a nyertes Ajánlattevő feladata a helyszín bérlése építési és bontási napokkal számolva. A helyszín a tűzvédelmi és biztonsági előírásoknak meg kell, hogy feleljen. A nyertes Ajánlattevőnek gondoskodnia kell Megrendelő számára az adott rendezvényhez szükséges parkolóhelyek, valamint a helyszín őrzés-védelmének biztosításáról, valamint felelősséget kell vállalnia az általa javasolt helyszín alkalmasságáért.

A Gálavacsora helyszínével és programtervével kapcsolatos Megrendelői elvárásokat, preferenciákat és tervezett paramétereket az I. sz. függelék tartalmazza.

2. Rendezvénytechnika

A nyertes Ajánlattevő feladata a **Gálavacsorához** kapcsolódó rendezvénytechnikai igény felmérése, megtervezése, valamint teljes körű biztosítása, tervezetten az alábbiak szerint, igazodva a rendezvény koncepciójához a rendezvény mindkét részének (sajtónyilvános és nem sajtónyilvános) vonatkozásában.

A nyertes Ajánlattevő feladata a színvonalas megvalósításhoz szükséges eszközpark meghatározása, ide értve az esemény specifikus eszközöket, berendezéseket is. Amennyiben ilyen speciális, az ártáblában nem szereplő termékek, szolgáltatások iránti igény merül fel, a nyertes Ajánlattevő feladata ezekre egyedi ajánlat elkészítése, lehetőség szerint 3 különböző árajánlattal alátámasztva. A Megrendelő ezek közül választ, majd bocsátja ki az egyedi megrendelőt.

Tervezetten:

- hangtechnika
  - hangosítás
  - mikrofonok, mikrofonállványok
  - tolmácstechnika
- világítástechnika, fénytechnika
- színpadtechnika
- műszaki háttérszolgáltatások
  - erősáramú és erőátviteli szolg.
- videotechnikai szolgáltatások- vizuáltechnika
  - ledfal
  - kivetítők
  - live stream
- televíziótechnika (broadcast)
  - kamerák és egyéb technikai berendezések az élő közvetítés (live stream) biztosításához
  - drónok

3. Rendezvénytechnikai eszközök

A nyertes Ajánlattevő feladata a **Gálavacsora** vonatkozásában a rendezvényhelyszínek és azok környéke dekorációjának megtervezése és kivitelezése a Megrendelő által kiválasztott helyszín adottságai és az elfogadott rendezvénykoncepció figyelembe vételével. Igény esetén a nyertes Ajánlattevő előzetesen dekorációs tervet készít, melyet Megrendelővel egyeztet.

Tervezetten:

- Bútorok, berendezések
  - asztalok, székek, pultok, paravánok, hűtő-, fűtő berendezések, stb.
- Rendezvénykellékek
  - catering kellékei, járvány elleni védekezéshez szükséges kellékek, stb.
- Rendezvénydekoráció
  - növények, virágok, fényfüzérek, drapériák, stb.
- Kerítések, kordonok, konténerek, szaniterek
- Sátrak, aljzatok, színpadelemek

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvény jellegéhez illeszkedő bútorzat (beleértve a cateringhez szükségeset is) biztosítása, szükség esetén színpadépítés, egyedi installációk gyártása a Megrendelővel való előzetes egyeztetés alapján. Szükség esetén nyertes Ajánlattevő biztosítja a rendezvény regisztrációjához szükséges tablet(ek)et/laptop(ok)at is. A nyertes Ajánlattevő által biztosított dekorációnak és bútorzatnak a tűzvédelmi és biztonsági előírásoknak meg kell felelni.

Amennyiben olyan, a rendezvény jellegénél fogva egyedi vagy speciális eszköz, berendezés biztosítása szükséges, ami az ártáblában nem szerepel, a nyertes Ajánlattevőnek ezekre egyedi ajánlatot kell összeállítania, melyet lehetőség szerint min. 3 különböző árajánlattal támaszt alá. A Megrendelő ezek közül választ, majd bocsátja ki az egyedi megrendelőt.

4. Catering

A nyertes Ajánlattevő feladata tervezetten a **Gálavacsora** megvalósításához szükséges vendéglátási szolgáltatások (pl. welcome falatok, welcome drink, vacsora) biztosítása a rendezvény koncepciójához igazodva, a Megrendelővel történt egyeztetésnek megfelelően. Nyertes Ajánlattevő felelősséget vállal az általa biztosított catering szolgáltatás alkalmasságával és fogyasztóvédelmi szabályoknak való megfelelőségével kapcsolatban.

5. Programlehetőségek

A nyertes Ajánlattevő feladata tervezetten a Megrendelő igényei, illetve az elfogadott rendezvénykoncepció alapján a **Gálavacsora** részeként megvalósuló szórakoztató programelemek (fellépők, aktivitások, foglalkozások) megszervezése és lebonyolítása, kapcsolattartás az adott alvállalkozókkal.

A nyertes Ajánlattevő a rendezvénykoncepció részeként előzetesen összeállítja a választható és az általa javasolt programelemek listáját, amelyet egyeztet a Megrendelővel, majd szükség esetén módosít és/vagy kiegészít. Amennyiben a rendezvény jellege megkívánja, a nyertes Ajánlattevő az ártáblában nem szereplő programlehetőségekre is tehet ajánlatot (min. 3 árajánlattal alátámasztva). Az így véglegesedett listából a Megrendelő választja ki a megvalósítandó programeleme(ke)t.

A nyertes Ajánlattevőnek a programelemeket úgy szükséges kialakítania, hogy a Megrendelő által kiválasztott helyszín adottságaihoz, a célcsoportokhoz és a megjelölt létszámhoz illeszkedjen. A nyertes Ajánlattevő feladata a közreműködő művészek leszervezése, velük szerződés megkötése és a díjuk megfizetése.

6. Rendezvényszervezési szakemberek óradíjai, egyéb szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő egyedi megrendelései szerint a **Gálavacsora** lebonyolításához, valamint a Világbajnokság masterplanjének kidolgozásához szükséges szakszemélyzet biztosítása, a teljesség igénye nélkül, különösen:

- rendezvény menedzser
- rendezvényszervező, koordinátor
- hosztesz
- tolmács
- építő és technikai személyzet
- moderátor
- biztonsági szolgálat
- orvos/mentőszolgálat
- tűzoltó
- takarító személyzet
- a rendezvény sikeres előkészítését és megvalósítását biztosító egyéb szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet a Megrendelővel történt egyeztetéseket követően a közreműködő szakmai előadók, tanácsadók (szakmai támogatók) leszervezése is, velük szerződés megkötése és a díjuk megfizetése.

7. Szállás

Nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő egyedi megrendelése alapján a **Világbajnoksághoz** kapcsolódóan szállás biztosítása az alábbiak szerint, tervezetten:

- a 2024. évben szükséges szállásvolumen lefoglalása, valamint annak biztosítása, hogy az események idejére a szükséges kapacitások megfelelő minőségben, mennyiségben és időtartamban rendelkezésre álljanak tervezetten az alábbi résztvevőknek:
  - csapatok (versenyzők) részére
  - WORLD AQUATICS tisztségviselők számára
  - egyéb szállásigények kezelése: pl. sajtósok

A lefoglalni szükséges szállások tervezett volumenét, a szállástípusok kritériumait, paramétereit és minden egyéb szükséges információt a szerződéskötést követően, a további egyeztetések során Megrendelő biztosít, amely alapján nyertes Ajánlattevő végzi a foglalási folyamatok teljes körű lebonyolítását.

8. Biztonságtechnikai szolgáltatások

Nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelése alapján a **Gálavacsorához** kapcsolódó biztonságtechnikai szolgáltatások biztosítása (pl. Mobil Irányítási Pont telepítése/üzemeltetése, fémdetektor kapu, kézi fémkereső, mobil beléptető-rendszerek).

Amennyiben a rendezvény speciális jellege indokolttá teszi, a nyertes Ajánlattevő egyéb, az ártáblázatban nem szereplő, eseményspecifikus eszközre, berendezésre egyedi ajánlatot készíthet – lehetőség szerint min. 3 különböző árajánlattal alátámasztva. Ezen esetben a Megrendelő választását, az ajánlat elfogadását követően történik meg az egyedi megrendelő kibocsátása.

9. Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata minden, a Világbajnokság 2023. évi előkészítési fázisában felmerülő (kommunikációs) feladatok és rendezvény (Gálavacsora) előkészítése, megvalósítása során felmerülő gyártási tevékenységhez szükséges utazási, szállítási feladat ellátása (ide értve a kapcsolódó rakodást is) a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés szerint. A Megrendelő részére leszállított termékek további mozgatása szintén nyertes Ajánlattevő feladata.

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelése alapján a Gálavacsora résztvevőinek rendezvényhez kapcsolódó utaztatása és kapcsolattartás az érintett alvállalkozókkal.

10. Stratégiai tervezés, tanácsadás

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet a Megrendelő céljait hatékonyan szolgáló kommunikációs stratégia vagy éves stratégiai terv kidolgozása, mely a rendezvény stratégiát is tartalmazza. A kommunikációs stratégia az elérendő célokat és a megvalósításukhoz szükséges eszközöket foglalja magában. Tartalmaznia kell az általános üzeneteket, a pontos célcsoport-meghatározásokat, a célok elérésének az útjait.

Feladatok tervezetten:

- ad-hoc kampánystratégia kidolgozása,
- kríziskommunikációs stratégia készítése.

Ezek mellett nyertes Ajánlattevő Megrendelő egyedi megrendelései alapján meghatározott szakértelmet igénylő elemzéseket, háttéranyagokat állít össze, valamint tanulmányokat, helyzetfelmérést is tartalmazó összehasonlító és médiakörnyezeti elemzéseket készít, javaslatokat fogalmaz meg, igény szerint állásfoglalásokat ad.

11. Kreatív koncepcióalkotás, szövegírás és grafikai tervezés

A nyertes Ajánlattevő feladata az **Eseményhez** és a **Gálavacsorához** kapcsolódó kreatív koncepciók megalkotása (mely magában foglalja a kreatív szövegírást is), valamint a szükséges grafikai tervezés ellátása, tervezetten:

- Világbajnoksághoz kapcsolódó arculattervezési feladatok (pl. logó, szlogen, kisarculat megtervezése)
- opcionálisan reklámkampány kreatív koncepciójának kidolgozása
- egységes rendezvényarculat megtervezése / rendezvény látványterv elkészítése meglévő arculat alapján
- nyomdai termékek grafikai tervezése, nyomdai előkészítése
- marketing és dekorációs elemek grafikai tervezése, nyomdai előkészítése (molinó, roll-up, sajtófal, háttérfal, pop-up fal)
- reklámajándékok emblémázásához szükséges grafikai tervek elkészítése, nyomdai előkészítés

A nyertes Ajánlattevő feladata a szükséges egyeztetéseket követően multimédiás film és videó anyaghoz kapcsolódó kreatív anyagok koncepciójának kidolgozása, pl. LED fal animáció.

12. Nyomdai szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata a **Gálavacsorához** és az **Eseményhez** kapcsolódó nyomdai gyártási feladatok elvégzése a legmagasabb minőségi és költséghatékonysági szempontok alkalmazásával. A gyártandó termékek körét a Megrendelő az egyedi megrendelésekben határozza meg.

Feladatok e körben tervezetten:

- meghívó, boríték
- kiadvány, prospektus
- ültető kártya
- menüsor és ételkártya
- oklevél (képkerettel és/vagy mappával)
- karszalag, belépőjegy
- egyéb nyomdai termékek

A gyártás megkezdése előtt a nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő kérése szerint proof-ot biztosítani. Kizárólag a Megrendelő elfogadását követően kezdhető meg a kivitelezés. A nyomdai termék jellegétől függően a feladat része a termékek az egyedi megrendelésekben megadott darabszám szerinti csomagolása.

13. Fotózás, videófelvétel készítés – rendezvénydokumentálás

Nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő egyedi megrendelései alapján a **Gálavacsora** fényképes és mozgóképes dokumentálása. Feladat lehet továbbá – az elfogadott kreatív koncepciónak megfelelően – a kapcsolódó kommunikációs kampány megvalósításához szükséges fotózás és utómunkák elvégzése a vonatkozó adatvédelmi és információbiztonsági szabályoknak megfelelően. Szükség esetén stockfotók biztosítása és a jogtiszta felhasználáshoz kapcsolódó adminisztráció szintén a nyertes Ajánlattevő feladata.

14. Film- és rádióreklám gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata az elfogadott koncepciók és/vagy a Megrendelő egyedi megrendelései alapján az **Eseményhez** és a **Gálavacsorához** kapcsolódóan multimédiás tartalmak gyártási feladatainak teljes körű ellátása.

Tervezetten:

- LED-fal animáció (logó bemutatásához)
- kisfilm(ek) – opcionális feladat, különféle témákban (lsd. I. sz. függelék)

15. Marketing és dekorációs elemek

A nyertes Ajánlattevő feladata marketing és dekorációs elemek beszerzése/gyártása, tervezetten:

- plakát
- sajtófal
- roll-up, molino
- megállító- és irányítótábla
- dekorációs tábla
- információs pontok, táblák

A gyártás megkezdése előtt a nyertes Ajánlattevőnek – a termék jellegétől függően, a Megrendelő kérése esetén – látványtervet vagy proofot kell bemutatnia az eszközökről. Kizárólag a látványterv Megrendelő által történt elfogadását követően kezdhető meg a kivitelezés.

16. Reklámajándékok és ruházat gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata reklámajándékok biztosítása (ajándékcsomagok összeállítása) a Megrendelő egyedi megrendelései alapján. Nyertes Ajánlattevőnek felelősséget kell vállalnia az általa kiajánlott ajándékok alkalmasságával és fogyasztóvédelmi szabályoknak való megfelelőségével kapcsolatban.

Pl:

- ajándék- és papírtasak
- póló, kendő, kulacs
- pendrive
- díjak (pl. egyedi tervezésű plakettek, érmék)
- badge tartó és nyakpánt

A gyártás megkezdése előtt a nyertes Ajánlattevőnek mintát és/vagy látványtervet kell bemutatnia a reklámajándékokról. Kizárólag a minta/látványterv Megrendelő által történt elfogadását követően kezdhető meg a kivitelezés.

17. Online ügynökségi feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő egyedi megrendelése alapján online ügynökségi feladatok ellátása, tervezetten:

- online hirdetések programozása
- közösségimédia-management feladatok (közösségimédia-felületeken szöveges és videós tartalmak közzététele, kampánymenedzsment)
- weboldal, microsite létrehozása és tartalom menedzsmentje
    - a Világbajnokság regisztrációs felülete
- applikáció fejlesztés és tartalommenedzsment
- egyéb felmerülő online ügynökségi feladatok ellátása

Nyertes Ajánlattevőnek az online ügynökségi feladatok ellátása során kiemelt figyelmet kell fordítania az aktuális nemzetközi trendek feltérképezésére, és az ott eredményesen működő innovatív megoldások hazai környezetbe történő átültetésére.

18. PR ügynökségi feladatok

Nyertes Ajánlattevő feladata lehet a Gálavacsora lebonyolításához és az Esemény előkészítéséhez kapcsolódó PR ügynökségi feladatok ellátása, tervezetten:

- sajtótájékoztató szervezése és lebonyolítása
- PR szövegírás, cikkírás
- megjelenések nyomon követése, összegyűjtése, archívum összeállítása
- sajtó meghívása a Gálavacsorára és a sajtó képviselőinek fogadása

19. Kutatási feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelései alapján az Eseményhez vagy kommunikációjához kapcsolódó kutatási feladatok teljes körű ellátása.

20. Médiaügynökségi feladatok

A teljes körű feladatvégzés során a rendezvény kommunikációjának részeként felmerülhetnek (ad-hoc jelleggel) médiaügynökségi feladatok. Nyertes Ajánlattevő feladata lehet magyarországi, illetve külföldi médiatervezési és médiavásárlási feladatok ellátása, tervezetten:

- médiastratégia készítése, médiamix összeállítása a célcsoportok médiafogyasztási szokásai és a kampánycélok alapján,

- részletes médiaterv készítése a médiastratégia alapján, amely egyenként tartalmazza a javasolt csatornákra és eszközökre: pontos felületek, méretek, megjelenések időzítése, ütemezése, megjelenési gyakoriság, targetálás (ha van, pl. földrajzi vagy érdeklődési kör szerint), mennyiség (mennyiségegység feltüntetésével), listaárak, kedvezmények, valamint az ezekből kalkulált net-net árak, nettó és bruttó összköltség,
- az elfogadott médiaterv alapján a médiafelületek foglalása, megrendelése a médiatulajdonosoktól,
- a szükséges technikai és produkciós lista összeállítása és továbbítása a Megrendelő erre kijelölt kapcsolattartójának,
- a kampány megvalósulásának nyomon követése,
- a kampány megvalósulásának dokumentálása a médiamixben szereplő eszközök esetén alkalmazott szakmai gyakorlatnak megfelelően (pl. online kampányok esetén screenshotok letöltése),
- a Megrendelő által megfogalmazott igények szerint a kampány vagy a rész-kampányok lezárását követően hatékonysági kimutatások készítése az abban szereplő eszközök esetén alkalmazott szakmai gyakorlatnak megfelelően, pl. online statisztikák részletes hatékonysági mutatókkal felületenként.

Preferált médiakategóriák,
Pl.:

- országos, regionális és helyi közszolgálati és kereskedelmi televíziók
- országos, regionális és helyi közszolgálati és kereskedelmi rádiók
- országos és regionális napilapok
- havilapok, hetilapok, folyóiratok, magazinok
- közterületi megjelenések
- online és közösségimédia-felületek

Kampányigazolás

A nyertes Ajánlattevő feladata a kampányok igazolása az adott kampány lezárása után legkésőbb 30 nappal, legalább az alábbiak szerint:

- TV: post-buy értékelés, megvalósítási igazolások GRP/szpot alapon (televíziós nézettségmérést végző kutatócég által szolgáltatott adatokkal alátámasztva)

- rádió: a rádiós hallgatottságmérést végző kutatócég által szolgáltatott adatokkal alátámasztott igazolás, ha nincs ilyen, akkor a rádióadó által kiállított teljesítésigazolás
- nyomtatott sajtó: támpéldány bemutatása
- közterületi hirdetések: dátumozott fotódokumentáció, amely a Megrendelő által elfogadott kihelyezési listával pontosan megfeleltethető
- online: aktuális PI oldalanként és statisztikák, megjelenések screen shot-ja
- közösségi média: részletes forgalmi adatok, statisztikák, heti/havi riport formájában, valamint összefoglaló a kampány eredményéről
- egyéb felületek esetében fotó vagy a megjelenésre vonatkozó egyéb digitális dokumentáció a megjelenés igazolására

Igazolás nélkül a kampány nem tekinthető teljesítettnek, kifizetését Megrendelő teljesítésigazolás nélkül nem kezdi meg. Számlázás tekintetében nyertes Ajánlattevő köteles csatolni a teljesítést igazoló dokumentumokat.

Lemondások

Nyertes Ajánlattevő köteles a lemondással kapcsolatos ügyintézést is elvégezni. Lemondás esetén a számlákkal igazolt, ténylegesen felmerült költségeket téríti meg a Megrendelő, az adott médium lemondási szabályait figyelembe véve. Igazolnia kell, hogy a lemondással kapcsolatban-időben intézkedett, annak érdekében, hogy a lemondási díj a lehető legalacsonyabb legyen. A nyertes Ajánlattevő kötelessége csak abban az esetben áll fenn, ha a Megrendelő a médiatervben szereplő feltételekkel közölte a lemondást.

I.sz. függelék

A Gálavacsora tervezett programja és paraméterei

A Nemzetközi Úszó Szövetség a 2024. évi World Aquatics Rövidpályás Úszó Világbajnokság logójának a bemutatását egy emlékezetes gálaeseményen (továbbiakban: Rendezvény) tervezi, melyre hazai és nemzetközi (sport-) médiaérdeklődés várható. A Rendezvényen részt vesznek: a World Aquatics vezérkara, a világ úszósportjának legjelentősebb képviselői (előreláthatólag 15-20 úszó és edzőik), a nemzetközi szövetség legfontosabb partnerei, valamint a magyar politika és sportvezetés képviselői.

A Rendezvény **két részben** és **két helyszínen** valósul meg. Az első rész egy formális, beszédekkel tarkított esemény, az év sportolójának kihirdetésével, valamint a logó bemutatásával (sajtónyilvános). A második részben a vendégek (szűkített körben) dunai hajózás keretében, szórakoztató programmal egybekötött vacsorán vesznek részt (nem sajtónyilvános).

A Rendezvény legfontosabb paraméterei, **tervezetten**:

- időpont: **2023. október 23. (hétfő)**
- résztvevők száma: kb. 80-100 fő az első részben, 50-80 fő a második részben
- időtartam: 1,5-2 óra (kezdés előreláthatólag 18:00-kor) az első, max. 2-2,5 óra a második rész (városnézéssel, szórakoztató programelemekkel és vacsorával együtt)
- **a helyszín biztosítása nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő igényei szerint**
    - amennyiben kültéri az első esemény, nyertes Ajánlattevőnek „vészforgatókönyvvel" szükséges készülnie arra az esetre, ha az időjárási körülmények (pl. eső) nem tennék lehetővé egyes programelemek (pl. drónok) használatát, megtartását
    - nyertes Ajánlattevő feladata lehet a Megrendelővel történt egyeztetések alapján a Gálavacsorához kapcsolódó előzetes vagy helyszíni **regisztráció** lebonyolítása

A rendezvényhelyszínekkel kapcsolatos Megrendelői elvárások, tervezetten:

Első rész:

- helyszínbérlet (kb. 80-100 főre)
- marketing és dekorációs elemek pl. fények, interjú háttérfal (Nemzetközi Úszó Szövetséggel egyeztetve)
- videotechnikai szolgáltatások (vetítővászon, projektor)
- hangosítás, hangtechnika
- filmek (témák: az év összefoglalója, a győztesek bemutatása, Budapest 2024 logó)

- drón show (logó kirajzolása)
- catering: welcome falatok, welcome ital
- sajtó meghívása, sajtó képviselőinek fogadása
- ajándékcsomag (logózott termékekből) - max. 100 db
- bútorok és berendezések: pl. bevonuló szőnyeg, könyöklők, székek, emelvény és pulpitus
- kültéri esemény esetén hősugárzók
- szakemberek: műsorvezető és hostessek
- szükség esetén ruhatár

Második rész (hajó):

- helyszínbérlet (kb. 50-80 főre)
- terem berendezése, dekorálása
- hangosítás, hangtechnika
- programelemek: show műsor, szórakoztatás előadás/műsor
- catering szolgáltatás (vacsora, italok)
- egyéb elvárások: a hajónak az első helyszín közeléből kell indulnia és oda is kell visszatérnie

A vendégek helyszínre érkeztetése és a kikötőből való elszállítása nem a nyertes Ajánlattevő feladata.

4. számú melléklet

Ártáblázat(ok)

5. számú melléklet

Nyilatkozat alvállalkozókról

Alulírott, **Wolf Diána Ilona** ügyvezető, a **Lounge Event Kft.** (székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 10.; cégjegyzékszám: 01-09-329216; adószám: 23444030-2-41; és a **Visual Europe Zrt.** (székhely: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.; cégjegyzékszám: 10-10-020321; adószám: 25319721-2-10) - a továbbiakban együtt: Társaság, arra jogosult képviselőjeként polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában, a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (Kbt.) foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a Társaság, mint Vállalkozó és a **Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,** mint Megrendelő között **„A 2024. évi WORLD AQUATICS Rövidpályás Úszó Világbajnokság előkészítéséhez kapcsolódó rendezvényszervezési és kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása a Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt. részére"** tárgyában 2023. október ..... napján kötött Keretszerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozókat kívánja bevonni, továbbá kijelentem, hogy ezen alvállalkozók nem állnak a *„Keretmegállapodás rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok ellátására a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott érintett szervezetek számára"* tárgyú keretmegállapodásos eljárás első részében előírt kizáró okok hatálya alatt.

I. Lounge Event Kft. esetében az alvállalkozók adatai:

1.
Az alvállalkozó megnevezése: **New Land Media Reklám Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**
Képviselőjének neve: Balásy Gyula ügyvezető
Székhelye: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.
Cégjegyzékszáma: 01-09-176515
Adószáma: 24670827-2-44
Telefon: +36 1 746 2803

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%
Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft
A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M1) b) alkalmassági követelmény szerinti referenciamunkák, és III.1.4) M2) b) szerinti stratégiai tervezési feladatok
Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

2.
Az alvállalkozó megnevezése: **LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.**
Képviselőjének neve: Balásy Gyula ügyvezető
Székhelye: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.
Cégjegyzékszáma: 01-09-940287
Adószáma: 22715544-2-41
Telefon: +36 1 746 2803

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%
Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft
A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M1) b) alkalmassági követelmény szerinti referenciamunkák
Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

3.
Az alvállalkozó megnevezése: **p2m Consulting Szolgáltató és Tanácsadó Kft.**
Képviselőjének neve: Szabad Tamás ügyvezető
Székhelye: 1062 Budapest, Andrássy út 107. 2. em. 9.
Cégjegyzékszám: 01 09 902159
Adószáma: 14400496-2-42
Telefon: +36 1 322 9179

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%
Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft
A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M2) e) minőségbiztosítási feladatok ellátásához bemutatott szakember ellátásához bemutatott szakember bevonásával
Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

4.
Az alvállalkozó megnevezése: **VALTON-SEC Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.**
Képviselőjének neve: Varga-Szabó Andrea Anikó vezérigazgató
Székhelye: 1124 Budapest, Hegyalja út 109.
Cégjegyzékszám: 01 10 140465
Adószáma: 27312050-2-43
Telefon: +36 1 872 2941

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%
Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft
A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M2) c) pont szerinti vezető biztonság technikus feladatok ellátásához bemutatott szakember bevonásával
Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

II. Visual Europe Zrt. esetében a nevesített alvállalkozó adatai:
Az alvállalkozó megnevezése: **Visual Europe Production Kft.**
Képviselőjének neve: Botond Szabolcs ügyvezető
Székhelye: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.
Cégjegyzékszáma: 10-09-035721
Adószáma: 13196781-2-10
Telefon: +36 1 430 0408

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%
Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft
A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: műszaki-technikai feladatok ellátása, az ajánlatban bemutatott szakemberek rendelkezésre bocsátásával
Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

Kelt: Budapest, 2023. október hónap 5. nap

Wolf Diána Ilona
Lounge Event Kft. és **Visual Europe Zrt.**
által alkotott konzorcium képviseletében
Vállalkozó

6. számú melléklet

A Megrendelő részéről kapcsolattartásra, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személyek elérhetőségei (Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak)

Kapcsolattartásra jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: Fráter Viktória
Beosztás: divízióvezető
Cím: 1054 Budapest, Garibaldi utca 2.
Telefonszám: +36 30 378 4880
E-mail cím: viktoria.frater@nruevent.hu

A szakmai beszámoló elfogadására jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: Fráter Viktória
Beosztás: divízióvezető
Cím: 1054 Budapest, Garibaldi utca 2.
Telefonszám: +36 30 378 4880
E-mail cím: viktoria.frater@nruevent.hu

Teljesítésigazolásra jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: Dr. Sas András László
Beosztás: vezérigazgató
Cím: 1054 Budapest, Garibaldi utca 2.
Telefonszám: +36 70 776 6066
E-mail cím: andras.sas@nruevent.hu

7. számú melléklet

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségei

Név:	Wolf Diána Ilona
Beosztás:	ügyvezető
Cím:	1022 Budapest, Tövis utca 10.
Telefonszám:	+36 70 380 1663
E-mail cím:	dia.wolf@lounge.hu

8. számú melléklet

Felolvasólap

Eljárás tárgya:	A 2024. évi WORLD AQUATICS Rövidpályás Úszó Világbajnokság előkészítéséhez kapcsolódó rendezvényszervezési és kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása a Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt. részére
Ajánlattevő neve:	Lounge Event Korlátolt Felelősségű Társaság (Ajánlattevő 1.) és Visual Europe Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Ajánlattevő 2.)
Ajánlattevő címe (székhelye/lakóhelye):	Ajánlattevő 1.: 1022 Budapest, Tövis utca 10. Ajánlattevő 2.: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.

	Értékelési szempontok és részszempontok:	*Ajánlati értékek:*
Ár		
1	Hangtechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	4 172 724
2	Világítástechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	1 500 318
3	Színpadtechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	40 945 844
4	Műszaki háttérszolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	24 243 613
5	Videotechnikai szolgáltatások- vizuáltechnika, virtuális rendezvény vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	25 893 056
6	Televíziótechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	54 683 964
7	Bútorok, berendezések vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	68 119 075
8	Rendezvénykellékek vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	57 052 449
9	Rendezvénydekoráció vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	3 009 536
10	Kerítések, kordonok, konténerek, szanitérek vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	7 752 130
11	Sátrak, aljzatok, színpadelemek, standelemek vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	9 687 515
12	Catering vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	11 098 056
13	Programlehetőségek, foglalkozások, fellépők vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	3 331 217 242
14	Rendezvényszervezési szakemberek óradíjai, egyéb szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	57 339 325
15	Szállás vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	7 710 729
16	Biztonságtechnikai szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	3 713 235
17	Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	1 257 091
18	Stratégiai tervezés és tanácsadás vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	449 792
19	Kreatív koncepcióalkotás, szövegírás és grafikai tervezés vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	8 435 521
20	Nyomdai szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	2 674 641,4
21	Fotózás, videófelvétel készítés - rendezvénydokumentálás vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	4 186 272
22	Film- és rádióreklám gyártása vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	56 599 121
23	Reklámajándékok és ruházat gyártása vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	67 089 391,8
24	Marketing és dekorációs elemek gyártása vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	26 324 669
25	Online ügynökségi feladatok vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	16 000 618
26	PR ügynökségi feladatok vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	39 622 798
27	Kutatási feladatok vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	377 911 860

1 oldal

Minőségi kritérium		
28.	Médiavásárlás (megyei napilapok, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	35
29.	Médiavásárlás (megyei napilapok, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	40
30.	Médiavásárlás (országos napilapok, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	40
31.	Médiavásárlás (országos napilapok, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	45
32.	Médiavásárlás (heti, kétheti és havilapok, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	44
33.	Médiavásárlás (heti, kétheti és havilapok, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	51
34.	Médiavásárlás (hiperlokális médiumok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	40
35.	Médiavásárlás (hiperlokális médiumok, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	40
36.	Médiavásárlás (közterületi és mozi megjelenések, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	51
37.	Médiavásárlás (közterületi és mozi megjelenések, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	62
38.	Médiavásárlás (online, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	54
39.	Médiavásárlás (online, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	59
40.	Médiavásárlás (közösségi média) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	0
41.	Médiavásárlás (rádió, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	49
42.	Médiavásárlás (rádió, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	59
43.	Médiavásárlás (televízió, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	56
44.	Médiavásárlás (televízió, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	65
45.	Külföldi médiavásárlás (EU-n belüli országok, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	15
46.	Külföldi médiavásárlás (Európai Unió-n kívüli európai ország, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	15
47.	Külföldi médiavásárlás (egyéb ország, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)	15
48.	Rendezvényszervezés ügyviteli díja vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító mérték (%)	14

2. oldal